

Supplier Code of conduct for Polyform AS



DEL A -NORSK VERSJON

1. Formål og omfang

Polyform AS skal drive ansvarlig virksomhet og forventer at våre leverandører og forretningspartnere gjør det samme. Disse retningslinjene ("Supplier Code of Conduct") beskriver minimumskrav til menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, miljø, forretningsetikk og etterlevelse i vår leverandørkjede og hos forretningspartnere.

Retningslinjene gjelder for alle leverandører, underleverandører, kontraktører, tjenesteleverandører og andre forretningspartnere som leverer varer eller tjenester til Polyform AS.

2. Definisjoner

- Leverandør: enhver som leverer varer/tjenester direkte til Polyform AS.
- Underleverandør: enhver som leverer varer/tjenester til en leverandør som inngår i leveransen til Polyform AS.
- Anstendige arbeidsforhold: arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og HMS, og som gir lønn å leve av.
- Vesentlig risiko: risiko som vurderes som alvorlig og/eller sannsynlig basert på skala, omfang og mulighet for gjenoppretting.

3. Prinsipper og grunnleggende krav

Polyform AS forventer at leverandører produserer og leverer varer og tjenester i samsvar med gjeldende lovgivning. Der nasjonal lovgivning og disse retningslinjene omhandler samme tema, skal den høyeste standarden gjelde.

Leverandøren skal videreformidle kravene i disse retningslinjene til sine underleverandører og følge opp etterlevelse i hele verdikjeden.

3.1 Aktsomhetskrav

Leverandøren skal ha etablerte retningslinjer og prosesser for aktsomhetsvurderinger, inkludert identifisering, vurdering, forebygging og oppfølging av risiko knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

4. Forretningsetikk, etterlevelse og integritet

4.1 Antikorrupsjon og bestikkelser

- Korrupsjon i enhver form er forbudt, inkludert bestikkelser, utpressing, kickbacks og utilbørlige fordeler.
- Leverandøren skal ha rutiner for å forebygge og avdekke korrupsjon og interessekonflikter.

- Gaver og representasjon skal være moderate, ha legitimt forretningsformål og aldri påvirke (eller fremstå som å påvirke) beslutninger.

4.2 Interessekonflikter

Leverandøren skal identifisere, forebygge og håndtere interessekonflikter. Personlige eller økonomiske interesser som kan påvirke objektive beslutninger skal opplyses om og håndteres på en transparent måte.

4.3 Konkurranserett

Leverandøren skal overholde konkurranseregler, herunder forbud mot ulovlig prissamarbeid, karteller, markedsdeling og misbruk av markedsrett.

4.4 Sanksjoner, eksportkontroll og boikott

Leverandøren skal overholde relevante sanksjonsregimer og eksportkontrollregler (for eksempel EU/EØS og andre relevante jurisdiksjoner der leveransen eller virksomheten berøres). Polyform AS og leverandører skal unngå handelspartnere som er underlagt internasjonale boikotter vedtatt av FN og/eller norske myndigheter.

4.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Leverandøren skal beskytte informasjon som tilhører Polyform AS og våre kunder/partnere, og sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Behandling av personopplysninger skal skje lovlig og sikkert, og i samsvar med gjeldende personvernregelverk (for eksempel GDPR).

5. Varsling og klagemekanismer

Leverandøren skal ha et effektivt system for å motta, håndtere og følge opp klager/varsler relatert til menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og forretningsetikk. Arbeidstakere og berørte eksterne parter skal kunne varsle uten frykt for represalier.

Leverandøren skal ha, eller ha tilgang til, en uavhengig og sikker varslingskanal ("whistleblower") som muliggjør anonym rapportering der dette er tillatt etter gjeldende lovgivning. Varsler skal håndteres konfidensielt og uten risiko for represalier.

Leverandøren skal samarbeide med Polyform AS ved undersøkelser av bekymringer eller påstander om brudd. Polyform AS kan også motta varsler relatert til leverandørkjeden og vil behandle disse konfidensielt i den grad det er mulig.

6. Krav til forhold i leverandørkjeden (menneskerettigheter og arbeidsforhold)

Retningslinjene er basert på internasjonalt anerkjente prinsipper, herunder FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP), OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og FNs Global Compact.

6.1 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO nr. 29 og 105)

1. Det skal ikke forekomme tvangsarbeid, gjeldsslaveri eller ufrivillig arbeid.
2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

6.2 Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO nr. 87, 98, 135 og 154)

3. Arbeidere skal ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt.
4. Arbeidsgiver skal ikke hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.
5. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres og skal ha tilgang til å utføre sitt arbeid.

6. Der retten er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for alternative mekanismer for fri og uavhengig representasjon og forhandling.

6.3 Barnearbeid (FN barnekonvensjon, ILO nr. 138, 182, 79 og anbefaling nr. 146)

7. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år, og i tråd med nasjonal minstealder og fullført obligatorisk skolegang (høyeste alder gjelder).
8. Rekruttering av barnearbeidere i strid med minstealder skal ikke finne sted.
9. Personer under 18 år skal ikke utføre farlig arbeid, inkludert nattarbeid.
10. Det skal finnes dokumenterte planer for utfasing og utbedring dersom barnearbeid avdekkes, inklusive støtte slik at barn kan fullføre skolegang.

6.4 Diskriminering (ILO nr. 100 og 111)

11. Det skal ikke forekomme diskriminering ved ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisitet, religion, alder, funksjonsnedsettelse, kjønn, sivil status, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
12. Det skal etableres vern mot trakassering og ydmykende adferd, samt usaklig forskjellsbehandling.

6.5 Brutal behandling

13. Fysisk mishandling eller avstraffelse, trusler, verbal mishandling og andre former for intimidering er forbudt.

6.6 Helse, miljø og sikkerhet (ILO nr. 155 og anbefaling nr. 164)

14. Arbeidsmiljøet skal være sikkert og sunt. Farlige kjemikalier og stoffer skal håndteres forsvarlig.
15. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert HMS-opplæring; gjentas for nyansatte og omplasserte.
16. Tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann skal sikres.
17. Losji, der det tilbys, skal være rent, sikkert, ventilert og med tilgang til sanitær og drikkevann.

6.7 Lønn (ILO nr. 131)

18. Lønn og ytelser for normal arbeidsuke skal minst møte lovkrav eller bransjestandard (høyeste gjelder) og være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov.
19. Arbeidsforhold og lønnsbetingelser skal være skriftlig avtalt i et språk arbeidstakeren forstår.
20. Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon er ikke tillatt.

6.8 Arbeidstid (ILO nr. 1 og 14)

21. Arbeidstid skal være i tråd med lov og bransjestandard og normalt ikke overstige 48 timer per uke.
22. Minst én fridag per 7 dager.
23. Overtid skal være begrenset og frivillig; anbefalt maksimum 12 timer per uke, med unntak der regulert av lov/avtale.
24. Overtid skal kompenseres i henhold til lov/avtale.

6.9 Regulære ansettelser

25. Forpliktelser overfor arbeidstakere skal ikke omgås gjennom korttidsengasjementer, løsarbeid eller andre omgåelser.
26. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.
27. Lærlingprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

6.10 Marginaliserte befolkningsgrupper

28. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte grupper, f.eks. gjennom beslaglegging av land eller uforsvarlig ressursbruk.

7. Miljøkrav

Leverandøren skal bære kostnader knyttet til miljøskade som følge av egen virksomhet, i tråd med gjeldende lovgivning.

7.1 Generelle miljøkrav

29. Tiltak for å redusere negativ påvirkning på helse og miljø skal gjennomføres i hele verdikjeden, inkludert reduksjon av utslipp, effektiv ressursbruk (energi og vann) og reduksjon av klimagassutslipp i produksjon og transport.

30. Gjeldende miljølovgivning og relevante utslippstillatelser skal overholdes/innhentes.

7.2 Krav til tømmer-, papir- og masseprodukter (EU tømmerforordning 995/2010)

Leverandører av tømmer, papir og masseprodukter skal sikre lovligheten av sin produksjon og forsyning og sikre at kontrollert materiale ikke kommer fra:

- Skogområder der tradisjonelle eller sivile rettigheter ikke respekteres
- Høy verneverdig skog (HCVF)
- Naturskog/torvmyr ryddet for konvertering til plantasjer eller annen bruk
- Genmodifiserte trær
- Arter oppført på IUCN rødliste eller CITES, med mindre FSC-sertifisert

7.3 Råmaterialer og konfliktmineraler

Leverandører som håndterer råmaterialer med økt risiko (herunder konfliktmineraler) skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for ansvarlige leverandørkjeder.

8. Korrupsjon (minimumskrav)

Alle former for bestikkelser og utilbørlige fordeler er uakseptabelt. Dette omfatter også alternative kanaler for å sikre illegitime fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller offentlige representanter.

9. Ledelsessystem hos leverandører

Leverandøren skal ha et ledelsessystem som støtter implementering og etterlevelse av disse retningslinjene.

- Utpeke en ansvarlig for implementering og etterlevelse
- Gjøre retningslinjene kjent i relevante deler av organisasjonen
- Innhente forhåndssamtykke fra Polyform AS før outsourcing av produksjon eller deler av produksjon der dette påvirker leveransen
- Kunne redegjøre for hvor varer bestilt av Polyform AS blir produsert

10. Oppfølging, dokumentasjon og revisjon

Polyform AS kan be om dokumentasjon som viser etterlevelse av disse retningslinjene (for eksempel genererkjøringer, møter og dokumentasjon).

Basert på vurdert risiko kan Polyform AS gjennomføre revisjoner eller inspeksjoner, herunder hos underleverandører.

Leverandøren skal samarbeide med Polyform AS ved gjennomføring av kontroller, herunder ved å gi tilgang til relevant informasjon og fasilitere dialog med ansatte der dette er nødvendig.

Ved brudd på retningslinjene skal Polyform AS og leverandøren utarbeide en plan for utbedring. Dersom forholdet ikke rettes innen rimelig tid, kan det medføre opphør av samarbeidet.

11. Transport av gods til/fra Polyform AS (Norge – vinterkrav)

Alle lastebiler som transporterer varer til eller fra Polyform AS på norske vinterveier skal være egnet for forholdene.

31. Kjøretøy skal ha vinterdekk med minimum 5 mm mønsterdybde på trekkvogn og henger, og medbringe minimum 7 kjettinger tilpasset hjulene.
32. Sjåfør skal ha erfaring med kjøring på vinterveier og kunne bruke kjetting ved behov.
33. Kjøretøy og sjåfør skal følge norske lover og krav fra myndighetene.

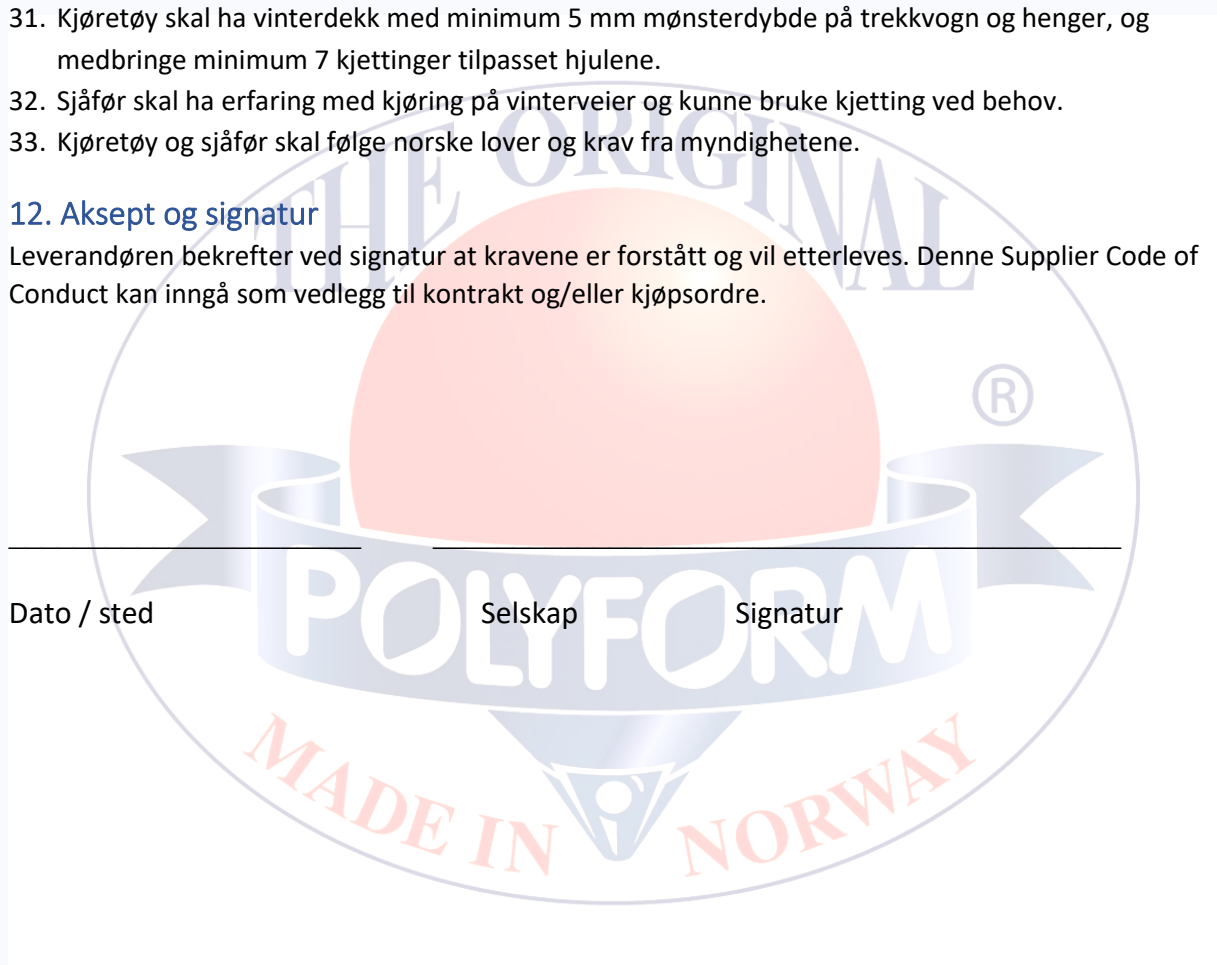
12. Aksept og signatur

Leverandøren bekrefter ved signatur at kravene er forstått og vil etterleves. Denne Supplier Code of Conduct kan inngå som vedlegg til kontrakt og/eller kjøpsordre.

Dato / sted

Selskap

Signatur



PART B – ENGLISH VERSION

1. Purpose and scope

Polyform AS is committed to responsible business conduct. This Supplier Code of Conduct describes minimum requirements related to human rights, decent working conditions, the environment, business ethics and compliance in our supply chain and with business partners.

This Code applies to all suppliers, subcontractors, contractors, service providers and other business partners delivering goods or services to Polyform AS.

2. Definitions

- Supplier: any party providing goods/services directly to Polyform AS.
- Sub-supplier: any party in the supplier's chain contributing to goods/services delivered to Polyform AS.
- Decent working conditions: work that respects fundamental human rights and HSE, and provides wages sufficient to meet basic needs.
- Material risk: risk considered severe and/or likely, assessed by scale, scope and remediability.

3. Principles and baseline requirements

Suppliers shall comply with applicable laws and regulations. Where local law and this Code address the same subject, the higher standard shall apply.

Suppliers shall communicate this Code to relevant sub-suppliers and monitor implementation throughout their value chain.

3.1 Due diligence

The supplier shall have established policies and procedures for due diligence, including identifying, assessing, preventing and mitigating risks related to human rights and decent working conditions in its own operations and supply chain

4. Business ethics, compliance and integrity

4.1 Anti-corruption

- Corruption in any form is prohibited, including bribery, extortion, kickbacks and improper advantages.
- Suppliers shall implement measures to prevent, detect and respond to corruption and conflicts of interest.
- Gifts and hospitality must be modest, have a legitimate business purpose and must never influence (or appear to influence) decision-making.

4.2 Conflicts of interest

Suppliers shall identify, prevent and manage conflicts of interest. Any personal or financial interests that may affect objective decisions must be disclosed and handled transparently.

4.3 Competition law

Suppliers shall comply with competition rules, including prohibitions on illegal price-fixing, cartels, market sharing and abuse of dominance.

4.4 Sanctions and export controls

Suppliers shall comply with relevant sanctions regimes and export control rules (e.g., EU/EEA and other applicable jurisdictions). Polyform AS and its suppliers shall avoid business partners operating in countries subject to international boycotts adopted by the United Nations and/or Norwegian authorities.

4.5 Information security and data protection

Suppliers shall protect Polyform AS information and ensure confidentiality, integrity and availability. Personal data shall be processed lawfully and securely in accordance with applicable data protection rules (e.g., GDPR).

5. Whistleblowing and grievance mechanisms

Suppliers shall have effective mechanisms to receive, handle and follow up grievances/concerns related to human rights, working conditions, environmental issues and business ethics. Workers and affected external stakeholders shall be able to raise concerns without fear of retaliation.

The supplier shall have, or have access to, an independent and secure whistleblowing mechanism that enables anonymous reporting where permitted by law. Reports shall be handled confidentially and without risk of retaliation.

Suppliers shall cooperate with Polyform AS in investigations of concerns or allegations. Polyform AS may receive reports relating to the supply chain and will handle these confidentially to the extent possible.

6. Supply chain labour and human rights requirements

These requirements are based on internationally recognised standards, including the UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR), the OECD Guidelines for Multinational Enterprises and the UN Global Compact

6.1 Forced labour (ILO 29 and 105)

- 34. No forced, bonded or involuntary labour shall occur.
- 35. Workers shall not be required to lodge deposits or identity papers and shall be free to leave employment after reasonable notice.

6.2 Freedom of association and collective bargaining (ILO 87, 98, 135 and 154)

- 36. Workers shall have the right to join or form trade unions and bargain collectively.
- 37. Employers shall not interfere with union formation or collective bargaining.
- 38. Workers' representatives shall not be discriminated against and shall have access to carry out their functions.
- 39. Where rights are restricted by law, alternative independent worker representation shall be facilitated.

6.3 Child labour (UNCRC, ILO 138 and 182)

- 40. Minimum age shall not be less than 15 and shall comply with national minimum age and compulsory education (highest applies).
- 41. No recruitment of child labour in breach of the minimum age.
- 42. No person under 18 shall perform hazardous work, including night work.
- 43. Documented remediation procedures shall be in place if child labour is identified, including support for education.

6.4 Discrimination (ILO 100 and 111)

44. No discrimination in hiring, compensation, training, promotion, termination or retirement based on ethnicity, religion, age, disability, gender, marital status, sexual orientation, union membership or political affiliation.
45. Measures shall protect workers from harassment and humiliating behaviour and from unjustified discriminatory practices.

6.5 Harsh or inhumane treatment

46. Physical abuse or punishment, threats, verbal abuse and other forms of intimidation are prohibited.

6.6 Health and safety (ILO 155)

47. A safe and hygienic working environment shall be provided. Hazardous chemicals and substances shall be managed carefully.
48. Regular and documented HSE training shall be provided and repeated for new or reassigned workers.
49. Access to clean toilets and potable water shall be provided; food storage facilities where appropriate.
50. Accommodation, where provided, shall be clean, safe, ventilated and have access to toilets and potable water.

6.7 Wages (ILO 131)

51. Wages and benefits for a standard working week shall at least meet legal standards or industry benchmarks (whichever is higher) and be sufficient to meet basic needs.
52. Workers shall receive a written and comprehensible contract outlining wage conditions before employment begins.
53. Deductions from wages as a disciplinary measure shall not be permitted.

6.8 Working hours (ILO 1 and 14)

54. Working hours shall comply with national laws and industry standards and normally not exceed 48 hours per week.
55. At least one day off for every seven-day period.
56. Overtime shall be limited and voluntary; recommended maximum 12 hours per week unless regulated by law/collective agreement.
57. Overtime pay shall be provided according to law/collective agreements.

6.9 Regular employment

58. Obligations to employees shall not be avoided through excessive use of short-term contracting or other labour relationships.
59. All workers are entitled to an employment contract in a language they understand.
60. Apprenticeship programmes shall be clearly defined in duration and content.

6.10 Marginalised populations

61. Production and use of natural resources shall not contribute to destruction or degradation of the resource and income base for marginalised populations.

7. Environmental requirements

The supplier shall bear the costs related to environmental damage caused by its operations, in accordance with applicable regulations

7.1 General requirements

62. Measures to minimise adverse impacts on human health and the environment shall be taken throughout the value chain, including minimising pollution, promoting efficient and sustainable use of resources (energy and water) and minimising greenhouse gas emissions in production and transport.
63. National and international environmental legislation and relevant permits shall be respected and obtained.

7.2 Timber, paper and pulp products (EU Timber Regulation 995/2010)

Suppliers of timber, paper and pulp products shall ensure legality of production and supplies and ensure that controlled products do not come from:

- Forest areas where traditional or civil rights are not respected
- High Conservation Value Forests (HCVFs)
- Natural forests or peatlands cleared for conversion into plantations or other use
- Genetically modified trees
- Species listed by IUCN Red List or CITES unless FSC certified

7.3 Raw materials and conflict minerals

Suppliers dealing with raw materials associated with elevated risk (including conflict minerals) shall conduct due diligence in accordance with OECD guidelines for responsible supply chains.

8. Corruption (minimum requirement)

Corruption in any form is not accepted, including bribery, extortion, kickbacks and improper advantages to customers, agents, contractors, suppliers, employees of any such party or public officials.

9. Supplier management systems

Management systems are key to implementation of this Code. Suppliers shall have systems in place that support compliance.

- Appoint a responsible person for implementation and compliance
- Make this Code known in relevant parts of the organisation
- Obtain Polyform AS prior consent before outsourcing production or parts of production where this affects the delivery
- Be able to account for where goods ordered by Polyform AS are produced

10. Monitoring, documentation and audits

Polyform AS may request documentation demonstrating compliance with these requirements (such as self-assessments, meetings and supporting documentation).

Based on risk assessments, Polyform AS may conduct audits or inspections, including at sub-suppliers.

The supplier shall cooperate with Polyform AS in such reviews, including providing access to relevant information and facilitating dialogue with employees where necessary.

In the event of non-compliance, Polyform AS and the supplier shall agree on a remediation plan. Failure to remedy within a reasonable timeframe may result in termination of the business relationship.

11. Transportation of goods to/from Polyform AS (Norway – winter requirements)

All trucks transporting goods to or from Polyform AS on Norwegian winter roads must be equipped to handle winter conditions.

- 64. Winter tyres with at least 5 mm tread depth on both towing vehicle and trailer, and a minimum of 7 tyre chains shall be available.
- 65. Drivers must have experience in winter road conditions and be capable of using tyre chains when needed.
- 66. All vehicles and drivers must comply with Norwegian laws and regulations while operating in Norway.

12. Acceptance and signature

By signing, the supplier confirms that the requirements are understood and will be complied with. This Supplier Code of Conduct may be incorporated as an appendix to contracts and/or purchase orders.

Date / place

Company

Signature